

INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZANIA STYPENDIÓW

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie:

- imiennych faktur,
- imiennych rachunków,
- imiennych dowodów wpłat (KP)

Powyższe dokumenty powinny zawierać m. in. nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedazy, numer dokumentu, imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica ucznia lub opiekuna prawnego, pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”. Jeśli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

Uwaga! Stypendia szkolne nie będą wypłacane na podstawie paragonów.

Stypendium szkolne należy przeznaczyć na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia, w szczególności na:

- zakup podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, atlasów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. programy komputerowe;
- zakup artykułów szkolnych: zeszyty, długopisy, ołówki, flamastry itp.
- plecaka, torby szkolnej, worek na obuwie szkolne – 1 szt. na rok szkolny;
- zakup stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego (buty sportowe, koszulki, spodenki, bluza sportowa i spodnie sportowe lub zamiennie dres) – nie więcej niż po 2 szt. na semestr szkolny;
- zakup stroju pływackiego (kąpielówki, klapki, czepek, kostium pływacki, okulary pływackie – po 1 szt./komplet na semestr (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- zakup stroju lub innego wyposażenia związanego z profilem kształcenia np. odzież ochronna, przybory do nauki zawodu (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- zakup stroju galowego: koszula/bluzka wizytowa, spódnica/spodnie wizytowe, mundurek szkolny, mundur w szkole mundurowej – 1 zestaw na rok szkolny;
- zakup instrumentów muzycznych (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- zakup sprzętu sportowego w przypadku uczniów uczęszczających do klas sportowych, klubów sportowych (wymagane potwierdzenie przez szkołę/klub);
- zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu w danym roku szkolnym (refundacja na podstawie faktur za dołączonym dowodem zapłaty);
- zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych np. komputer, tablet laptop, mysz, klawiatura, oprogramowanie, nośniki danych, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne – po 1 szt. raz na 3 lata;
- zakup toneru do drukarki i papieru ksero – 1 szt./1 komplet na semestr;
- zakup biurka, krzesła, lampki na biurko – po 1 szt. raz na 3 lata;
- opłaty za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach/wyjazdach do kin, teatrów, muzeum itp. (wymagane pisemne zaświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia lub faktura z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń);
- zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kluby sportowe, muzyczne, taneczne, językowe (wymagane potwierdzenie udziału ucznia w zajęciach wystawione przez organizatora lub faktura za zajęcia);
- opłaty czesnego.

Faktury i rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.