Zamawiający: **Puławy, 06.03.2020**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1205), zgodnie z którym o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie przywołanej powyżej ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Specyfikacja.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.; dalej: u.p.s.) na terenie Gminy Puławy – w miejscu zamieszkania osób, którym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach (dalej GOPS) przyznał takie usługi.

Okres świadczenia usług: od 1.04.2020r. do 31.12.2020r

Liczba godzin: ok. 3.300 godzin. Wskazana liczba godzin jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb GOPS.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 u.p.s.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje, w szczególności:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

   - czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie,

   - czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów, w tym leków oraz regulowanie opłat domowych,

   - czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się, w tym towarzyszenie podopiecznemu w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach w miarę potrzeb;

b) przynoszenie opału i wody, wynoszenie nieczystości i śmieci; palenie w piecu;

c) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności).

Szczegółowy zakres usług będzie zależał od indywidualnych potrzeb podopiecznego i zostanie ustalony przez GOPS w decyzji administracyjnej przyznającej usługi oraz w skierowaniu.

Ponadto Wykonawca ma następujące obowiązki:

1. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczania się z podopiecznymi z wydanych pieniędzy.

2. Poszanowania godności osób, którym świadczona jest opieka - w tym przestrzeganie zasad kultury osobistej oraz ochrony danych osobowych.

3. Przestrzeganie zasad i przepisów bhp, w tym stosowanie przy wykonywaniu czynności odpowiednich środków zabezpieczających (rękawiczki jednorazowe itp.).

B. Zasady i tryb świadczenia usług:

1. Miejsce: usługi wykonywane będą na terenie Gminy Puławy, w miejscu zamieszkania podopiecznych uprawnionych do usług na podstawie skierowania GOPS.

2. Czas: godzina świadczenia usług wynosi 60 minut. Wszystkie dni tygodnia, w godzinach 8-20, zależnie od potrzeb podopiecznego.

3. Gotowość do realizacji: Czas wejścia opiekunki w środowisko od momentu zgłoszenia przez GOPS zapotrzebowania na świadczenie usług nie może być dłuższy niż 24 godziny.

4. Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie **skierowania**. Skierowanie zawiera:

- imię, nazwisko, nr telefonu i adres podopiecznego,
- zakres przyznanych usług i numer decyzji administracyjnej GOPS,
- harmonogram usług (określenie liczby godzin oraz dni świadczenia usług w skali miesiąca).

5. Pierwsze wejście w środowisko opiekunki następuje z pracownikiem GOPS.

6. Czynności nieujęte w umowie są wykonywane wyłącznie na własną odpowiedzialność Wykonawcy.

7. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego skierowania.

8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować GOPS o wstrzymaniu realizacji usług, w szczególności z powodu zgonu lub hospitalizacji.

9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego podopiecznego (środowiska) **karty pracy.** Karta pracy zawiera niżej wymienione informacje:

- imię, nazwisko i adres podopiecznego,
- imię i nazwisko opiekunki (opiekunek),
- daty i godziny świadczenia usług u danego podopiecznego.

Karta pracy powinna być prowadzona na bieżąco. Po każdej wizycie opiekunki kartę pracy poświadcza podopieczny swoim podpisem (lub opiekun prawny). Wykonawca przechowuje karty

pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 5 lat od zakończenia umowy.

10 Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć GOPS na jego prośbę.

11. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynuje w imieniu Wykonawcy koordynator. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20.00.

12. **Zapłata** za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z **rozliczeniem** wykonanych usług. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

C. Kary umowne, zakres odpowiedzialności oraz warunki dopuszczalności zmiany umowy.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę GOPS może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

2. Zapłata kary lub jej potrącenie przez GOPS nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdyby GOPS poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Kary umowne mogą być przez GOPS potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy. Dotyczy to również wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w majątku GOPS przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

5. GOPS przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

6. GOPS przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

D. GOPS zastrzega sobie prawo do:

1. kontroli realizacji usług na miejscu,
2. możliwość korekty liczby godzin i harmonogramu usług u danego podopiecznego,
3. możliwość indywidualnej rozmowy z pracownikami Wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą,
4. możliwość wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego świadczeniobiorcy,
5. możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
6. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia określonego w umowie.

E. Wykonawca winien dysponować:

1. Personelem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w liczbie co najmniej 3 osób. Każda z osób realizujących usługi powinna:

a) posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych w wymiarze co najmniej 100 godzin;

b) ukończyć kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

c) posiadać odpowiednie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy jako opiekun środowiskowy aktualne na dzień podjęcia realizacji usług (Wykonawca przedstawi do wglądu

GOPS zaświadczenie danej opiekunki najpóźniej w dniu podjęcia przez daną opiekunkę realizacji usług),

d) dawać rękojmię przestrzegania ochrony danych osobowych - Wykonawca zawrze z GOPS umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (zgodnie z RODO);

3. Wykonawca powinien zapewnić:

a) mobilność – sprawny dojazd pod każdy wskazany przez GOPS adres podopiecznego;

b) zespołowość - w razie potrzeby w środowisko powinny udawać się dwie lub więcej opiekunek – w takiej sytuacji praca każdej z opiekunek jest rozliczana oddzielnie:

b) zastępowalność – w razie nieobecności jednej opiekunki, usługi realizuje inna.

F. GOPS zobowiązuje się do udzielenia informacji koniecznych do wykonywania przedmiotu umowy;

G. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Pani/a danych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach (ul. Dęblińska 4, 24- 100 Puławy, tel. 81 889 05 06).**
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego.
4) Podstawą przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5) Pani/a dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, tj. przez okres 10 lat.
6) Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7) W związku z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych, przysługują Pani następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia lub kontynuowania umowy.

9) Pani/a dane są lub mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub mogą zostać przekazane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych podmiotowi zewnętrznemu, który świadczy na rzecz administratora obsługę informatyczną lub prawną.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają status spółdzielni socjalnej działającej na podstawie **ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1205)** lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) dysponują odpowiednim personelem:

warunek dysponowania personelem zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że na dzień zawarcia umowy będzie dysponował personelem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w liczbie co najmniej 3 osób (załącznik nr 2). Każda z osób realizujących usługi powinna:

- posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych w wymiarze co najmniej 100 godzin;
- ukończyć kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- posiadać odpowiednie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy jako opiekun środowiskowy aktualne na dzień podjęcia realizacji usług.

Wykonawca przedstawi GOPS najpóźniej w dniu podjęcia przez daną opiekunkę realizacji usług dokumenty poświadczające spełnienie przez daną opiekunkę warunków, o których mowa powyżej (w pkt. 2);

3. ich sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (**załącznik nr 2).**

4. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Wykonawca przedłoży oświadczenie (**załącznik nr 3).**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

– uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
– posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
– pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
– pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą „spełnia - nie spełnia".

III. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty GOPS będzie się kierował następującymi kryteriami:

	KRYTERIUM	**waga w %**
1	Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	**90**
2	Dysponowanie samochodem dostosowanym do przewozu co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim	**10**

Ocenianym ofertom zastaną przyznane punkty według następującego wzoru:

1. Kryterium cena – waga 90 %

90 pkt. uzyskuje oferta o najniższej cenie (wartości łącznej zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) spośród badanych ofert.

Cena = <u>cena oferowana minimalna brutto</u> x 100 pkt x 90%

Cena badanej oferty brutto

2. Dysponowanie samochodem dostosowanym do przewozu co najmniej 1 osoby na wózku inwalidzkim

Wykonawca powinien najpóźniej w dniu zawarcia umowy dysponować samochodem, o którym mowa powyżej (oświadczenie –załącznik nr 2).

Ocena zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: spełnia – 10 pkt; nie spełnia 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska po sumowaniu najwyższą liczbę punktów.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
5. Ofertę podpisują osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. W przypadku, kiedy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.
9. Oferty niepełne zostaną odrzucone.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej i rachunkowej o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawek.
11. GOPS zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie posiadającej następujące oznaczenie:

„ Oferta na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych GOPS w Puławach”.

13. Oferty należy składać w siedzibie GOPS od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30.

14. Termin składania ofert: do dnia 16.03. 2020r. do godz. 15.30.

Osoba do kontaktów: Tomasz Włodek - kierownik GOPS, e-mail: twlodek@gops.pulawy.pl.

14. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.

15. Termin i miejsce otwarcia ofert: 17.03.2020r., godz. 10.00, ul. Dęblińska 4, pok. 106, 24-100 Puławy.

Załączniki:
1.Formularz ofertowy na wykonanie zamówienia;
2.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3.Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Tomasz Włodek; GOPS Puławy

Elektronicznie podpisany przez Tomasz Włodek; GOPS Puławy
Data: 2020.03.06 09:28:16 +01'00'

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa, adres, telefon, e-mail/fax, REGON, NIP, KRS Wykonawcy:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 6.03.2020r. oferuję wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

3.300 godzin usług opiekuńczych x ..... (wartość netto za 1 h.) = ...zł netto.

3.300 godzin usług opiekuńczych x ..... (wartość VAT za 1 h.) = ...zł VAT.

3.300 liczba godzin usług opiekuńczych x ..... (wartość brutto za 1 h.) = ...zł brutto.

SŁOWNIE ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

.....zł brutto.

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **01.04.2020-31.12.2020**

Oświadczenia Wykonawcy
Oświadczam, że:
- kwoty wymienione w ofercie Wykonawcy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związanie z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe;
- zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskałam/em konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego

……

Miejscowość i data (podpis)

)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a

……,

oświadczam, że spełniam wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym z 6.3.2020r., tj.:

1) posiadam status spółdzielni socjalnej działającej na podstawie **ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1205)** lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) na dzień zawarcia umowy będę dysponował personelem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w liczbie co najmniej 3 osób. Każda z osób realizujących usługi:

- będzie posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych w wymiarze co najmniej 100 godzin;
- ukończy kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- będzie posiadać odpowiednie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy jako opiekun środowiskowy aktualne na dzień podjęcia realizacji usług.

Najpóźniej w dniu podjęcia przez daną opiekunkę realizacji usług przedstawię GOPS dokumenty poświadczające spełnienie przez daną opiekunkę warunków, o których mowa powyżej.

3. Sytuacja finansowa reprezentowanego przeze mnie podmiotu zapewnia wykonanie zamówienia.

……

Miejscowość i data (podpis)

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy będę dysponował samochodem dostosowanym do przewozu co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim.

……

Miejscowość i data (podpis)

załącznik nr 3

Dane Wykonawcy:

……..

……..

……..

……..

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) ……, **oświadczam, że nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…… ……

Miejscowość i data (podpis osoby upoważnionej)