DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 5537

Elektronicznie podpisany przez:
Cezary Widomski; LUW
Data: 2015-12-31 13:06:01

UCHWAŁA NR XI/71/2015
RADY GMINY PUŁAWY

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia gminnego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych „Owocna Karta Dużej Rodziny 3+”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i 16, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863) -Rada Gminy Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu wspieranie rodzin wielodzietnych, w tym wzmacnianie możliwości wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży z tych rodzin, a także promowanie pozytywnego wizerunku rodzin wielodzietnych, ustanawia się gminny program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych „Owocna Karta Dużej Rodziny 3+”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Programie – należy przez to rozumieć gminny program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych „Owocna Karta Dużej Rodziny 3+”;

2) rodzicu (rodzicach) – należy przez to rozumieć także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz rodziców samotnie wychowujących dzieci;

3) dziecku – należy przez to rozumieć także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135

z późn. zm.);

4) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę wielodzietną w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863), która zamieszkuje na terenie Gminy Puławy;

5) członku rodziny wielodzietnej - należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863) który zamieszkuje na terenie Gminy Puławy;

6) Karcie – należy przez to rozumieć „Owocną Kartę Dużej Rodziny 3+”, tj. indywidualny dokument wydawany członkowi rodziny przez Wójta.

7) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach.

§ 3. Program obejmuje następujące działania:

1. Wykorzystanie dostępnych Gminie Puławy form promocji w celu zaangażowania do udziału

w Programie podmiotów niepowiązanych strukturalnie i kapitałowo z Gminą Puławy, oferujących usługi i zakup towarów oraz dobra kulturalne, sportowe i rekreacyjne,

2. Budowanie klimatu lokalnego, sprzyjającego podejmowaniu korzystnych decyzji służących rozwojowi rodziny.

3. Uwzględnianie potrzeb rodzin wielodzietnych w wieloletnich strategiach, programach

i działaniach, podejmowanych przez gminę Puławy samodzielnie, jak i we współpracy

z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i pracodawcami.

4. Działania na rzecz rozwoju wolontariatu zaangażowanego w promowanie i wspieranie rodzin wielodzietnych.

§ 4. 1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych, niezależnie od uzyskiwanych dochodów.

2. Uprawnionym do otrzymania Karty jest każdy członek rodziny, któremu wydano Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863), i któremu przysługuje prawo do jej posiadania.

3. Potwierdzeniem uprawnień określonych w Programie jest posiadanie Karty.

4. Uprawnienia wynikające z niniejszego Programu przysługują od dnia, w którym rodzina wielodzietna otrzymała Kartę.

§ 5. 1. Karta wydawana jest na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic.

3. Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

a) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;

b) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;

c) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;

d) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;

e) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;

f) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

g) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

4. Przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie jest wymagane, w przypadku gdy wójt może bezpłatnie uzyskać dostęp do danych niezbędnych do ustalenia prawa do posiadania Karty, dane te są mu znane z urzędu lub możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza.

5. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) przez wójta, kierownika GOPS oraz podmioty, o których mowa w §9 pkt 1 i 2.

§ 6. 1. Karta jest wydawana niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Osobą upoważnioną do odbioru Kart dla członków rodziny jest wnioskodawca.

3. Termin ważności Karty wydanej dla członków rodzin, w których najstarsze dziecko ukończyło 15 lat wynosi 1 rok.

4. Termin ważnosci Karty wydanej dla członków rodzin, w których najstarsze dziecko nie ukończyło 15 lat wynosi 3 lata.

5. Termin ważności Karty jest liczony od dnia złożenia kompletnego wniosku do ostatniego dnia miesiąca po upływie, odpowiednio: 12 miesięcy lub 36 miesięcy.

6. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

7. W przypadku nieodebrania Karty w terminie 12 miesięcy od złożenia wniosku, zostanie ona zniszczona.

8. W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny lub jej przyznania z naruszeniem przepisów, a także w razie unieważnienia tej karty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny, członek rodziny wielodzietnej traci uprawnienia wynikające z Programu dla rodzin wielodzietnych „Owocna Karta Dużej Rodziny 3+".

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty.

§ 7. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

2. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (w szczególności z dowodem osobistym, legitymacją szkolną lub studencką). W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

3. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych w Karcie, jej posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie GOPS w Puławach wraz z wnioskiem o wydanie nowej Karty.

4. Właścicielem Karty jest Gmina Puławy. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Urzędu Gminy lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

5. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

§ 8. Gmina Puławy nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.

§ 9. Członkom rodziny wielodzietnej przysługują następujące uprawnienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3 oraz § 10.:

1. pokrywanie przez Gminę Puławy 50 % kosztów wyżywienia dziecka w formie obiadu, realizowanego przez przedszkole, szkołę lub inną jednostkę organizacyjną systemu oświaty, do których dziecko uczęszcza - do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie później niż do ukończenia 21 roku życia, o ile rodzina nie kwalifikuje się do świadczeń określonych w ustawie z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;

2. pokrywanie przez Gminę Puławy kosztów wycieczek organizowanych przez szkołę, do której uczęszcza dziecko lub na jej zlecenie, w okresie roku szkolnego, dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej (do ukończenia tej szkoły, nie później jednak niż do ukończenia 21 roku życia) – do wysokości kwoty 100 zł w danym roku szkolnym na dziecko;

3. ulga w wysokości 50% w cenie biletu wstępu na imprezy lub zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Puławach z siedzibą w Gołębiu finansowane lub współfinansowane z budżetu tej jednostki;

4. do ulgowych przejazdów świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacji w Puławach na terenie Gminy i Miasta Puławy na podstawie imiennych biletów elektronicznych – zgodnie z porozumieniem zawartym między Miastem Puławy a Gminą Puławy;

5. do zniżki w opłacie za korzystanie z pływalni krytej i parku wodnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na podstawie biletu ulgowego jednorazowego - zgodnie z porozumieniem zawartym między Miastem Puławy a Gminą Puławy;

6. inne–zgodnie z porozumieniami zawartymi przez Gminę Puławy z podmiotami uczestniczącymi w Programie.

§ 10. 1. Podstawą pokrycia przez Gminę Puławy kosztów, o których mowa w § 9 pkt 1 jest złożenie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Uprawnienie, o którym mowa w § 9 pkt 1 przysługuje na okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 września do 31 grudnia.

3. Uprawnienie, o którym mowa w § 9 pkt 1 przysługuje od dnia złożenia wniosku do końca danego okresu.

4. Podstawą pokrycia przez Gminę Puławy kosztów, o których mowa w § 9 pkt 2 jest przedstawienie rachunku. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rachunek za wycieczkę powinien być przedstawiony w terminie 30 dni od dnia zakończenia wycieczki.

§ 11. Realizatorami Programu są:

1) Wójt Gminy Puławy;

2) GOPS oraz inne jednostki organizacyjne Gminy Puławy, w tym szkoły, przedszkola i instytucje kultury,

3) inne podmioty, które przystąpią do Programu.

§ 12. 1. Przedsiębiorcy i inne podmioty niebędące jednostkami organizacyjnymi gminy mogą włączyć się w realizację Programu, wypełniając deklaracje stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały, w której określą zakres i wysokość stosowanych ulg oraz po podpisaniu Porozumienia o współpracy.

2. Informacja o podmiotach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronach internetowych Gminy Puławy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach oraz w biuletynie gminnym „Kurier Gminy Puławy".

3. Podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłosić swe uczestnictwo

w każdym czasie.

4. Partnerzy Programu mają prawo do używania tytułu „Partner Programu Gminy Puławy: Owocna Karta Dużej Rodziny 3+".

§ 13. 1. Środki na realizację Programu będą w każdym roku jego funkcjonowania zabezpieczone

w budżecie Gminy Puławy na dany rok.

2. Koordynatorem programu „Owocna karta Dużej Rodziny 3 +" jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę Dużej Rodziny oraz ewidencję ulg, z których korzystają rodziny wielodzietne.

4. Promocja działań podejmowanych w ramach niniejszego programu będzie realizowana

w szczególności poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Puławy oraz na stronie internetowej GOPS.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

§ 15. 1. Karty wydane na zasadach dotychczasowych zachowują ważność do końca okresu, na jaki zostały wydane.

2. Do uprawnień wynikających z posiadania Karty wydanej na zasadach dotychczasowych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXXVII/216/2014 Rady Gminy Puławy z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie podjęcia działań promujących rodziny wielodzietne na terenie Gminy Puławy oraz wprowadzenia Programu „Owocna Karta Dużej Rodziny 3+".

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Puławy

Dorota Osiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/71/2015
Rady Gminy Puławy
z dnia 17 grudnia 2015r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dęblińska 4
24-100 Puławy

W N I O S E K
o wydanie „Owocnej Karty Dużej Rodziny 3+”

Wnoszę o wydanie „Owocnej Karty Dużej Rodziny 3+” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą nr …….. Rady Gminy Puławy z dnia…….. w sprawie ustanowienia gminnego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych „OWOCNA KARTA DUŻEJ RODZINY 3+”

Imię i nazwisko wnioskodawcy:…….....

Adres zamieszkania:…….....

Numer i seria dowodu osobistego:…….....

Nr PESEL …….....

Numer telefonu i adres e-mail:…….....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, uprawnionych do uczestnictwa w programie „Owocna Karta Dużej Rodziny 3+”:

1. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)

2. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

6. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

7. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

8. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

9. ……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

10.
……..…….....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku dołączam (proszę zaznaczyć właściwe):

1. w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
2. w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
3. w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
4. w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
5. w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
6. w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
7. w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

……
(data i podpis czytelny)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Puławy oraz, że

…… ……..…….....
(nazwa organu: wójt, burmistrz, prezydent))

wydał mi Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863) i przysługuje mi prawo do jej posiadania.

……
(data i podpis czytelny)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez wójta, kierownika GOPS oraz podmioty, o których mowa w §9 pkt 1 i 2 Programu moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie "Owocnej Karty Dużej Rodziny 3+", zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późń. zm.).

……
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/71/2015
Rady Gminy Puławy
z dnia 17 grudnia 2015r.

WNIOSEK NA OBIADY

„Owocna Karta Dużej Rodziny 3+"

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dęblińska 4
24-100 Puławy

W związku z uczestnictwem w Programie "Owocna Karta Dużej rodziny 3+" wnoszę o pokrycie kosztów obiadów dla dzieci*:

1. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

2. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

3. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

4. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

5. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

6. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

7. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

8. .....
(imię i nazwisko oraz pełna nazwa szkoły, w której wydane będą posiłki)

.....
(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że moja rodzina nie kwalifikuje się do świadczeń określonych w ustawie z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania".

.....
(data i podpis czytelny)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/71/2015
Rady Gminy Puławy
z dnia 17 grudnia 2015r.

owocna karta dużej rodziny

....., dnia .....
(miejscowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dęblińska 4
24-100 Puławy

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek z tytułu kosztów wycieczki zorganizowanej przez szkołę

Przedkładam rachunek za udział ucznia .....

w wycieczce do ……., zorganizowanej przez ……., która odbyła się w okresie od ..... do .....

Rozliczenie
Całkowity koszt wycieczki poniesiony przez rodzica: …….. zł
Kwota, którą powinna pokryć Gmina Puławy (nie więcej niż 100 zł na dziecko w danym roku szkolnym): ……..zł

Nr rachunku bankowego, na który Gmina Puławy powinna przelać wyżej wskazaną kwotę:

……
(data i podpis rodzica)

.....
(pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły

Poświadcza, że ……., pokrył koszt udziału ucznia ……. w wycieczce do ……., zorganizowanej przez ……., która odbyła się w okresie od ..... do, w kwocie …….....

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe rodzica kwotę: ..... zł (kwota słownie: .....)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika GOPS)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/71/2015
Rady Gminy Puławy
z dnia 17 grudnia 2015r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

DEKLARACJA

PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „OWOCNA KARTA DUŻEJ RODZINY 3+”

Partner Programu „OWOCNA KARTA DUŻEJ RODZINY 3+”

1. Nazwa podmiotu (Partnera Programu „ Owocnej Karty Dużej Rodziny 3+”)

2. Adres siedziby:

3. Kontakt (telefon, e-mail, adres www):

4. Rodzaj towaru, usługi lub innej formy świadczonej działalności i proponowana preferencja:

…….. % zniżki na ……

…….. % zniżki na ……

…….. % zniżki na ……..……

.....% zniżki na .....

.....% zniżki na .....

5. Okres obowiązywania preferencji:

Puławy, dnia ....

podpis i pieczątka Partnera